

## 新北市板橋區莒光國小學年度學生申訴評議委員會設置要點

- 一、本要點依113年3月28日台教授國部字第1135800278A號「高級中等以下學校學生會申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法規定」進行修訂。
- 二、為培養學生理性解決問題之態度，保障學生權益，促進校園倫理，發揮民主與法治教育的功能，依據「新北市各級學校學生申訴評議委員會設置要點」訂定本校學生申訴評議委員會〔簡稱學校申評會〕設置要點。
- 三、學生及其父母或監護人，對於學校行政單位或教師，有關學生個人之管教措施，認為違法或不當致其權益受損者，得依本要點向學校提出申訴，不服申訴之評議決定者，得提起再申訴。

### 四、學校申評會設置編置：總人數十三人

委員名稱	人數	委員	姓名	備註
召集人	一人	校長		
教師代表	三人	五六年級學年主任、 教師會長		含教師會代表至少一人
家長會代表	二人	副會長二人(原則上請2位 副會長兼任，可視個案情形 由會長另行推派。)		
校外公正人士	一人			
學生代表	三人	學生會會長、糾察隊隊長、 衛生組組長		
學校行政人員 代表	三人	教務處、輔導處 學務處		含專任職員或教師兼 行政人員
執行秘書	一人	生教組組長		不參與申訴評議
幹事	一人	訓育組組長		不參與申訴評議

學校申評會〔含召集人〕委員共十三人，均為無給職，由校長就上述人員聘兼之。委員任期一年，期滿得續聘之。委員因故出缺時得另行遴聘，其任期至原任期屆滿日為止。學校申評會委員與申訴事項有直接利害關係者，應迴避之，並由校長另聘代理委員，就該申訴事項代行職務。

- 五、「高級中等學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫設置要點」，名稱並修正為「高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫設置要點」。(附表1)
- 六、學校申評會召開時得視處理案情需要，邀請申訴人級任導師、任課教師、教師會、家長、被申訴人或被申訴單位代表列席。
- 七、申訴案件之提出應於管教或或輔導措施之次日起十日內，以書面向學校申評會提出申訴，不服申訴之再申訴，應於接到決定書之次日起五日內，以書面向學校申評會提出，再申訴以一次為限，申訴及再申訴得於評議確定前申請撤回。

八、學校申評會於收到申訴人之申訴後，召集人必須於一個月內召開會議，對申訴人及學生獎懲委員會送出決定書。

九、評議結果可依以下幾點決定：

【一】申訴成立。

【二】申訴不成立。

十、申訴應填妥下列事項（如附件 1），由申訴人署名並檢附相關資料送交學務處（也可以郵寄或電子郵件方式寄送）。

【一】申訴人姓名、性別、出生日期、住址或通訊方式、及與學生之關係，如申訴人為學生本人時，應經父母或監護人在申訴書上簽名蓋章。

【二】學校行政單位或教師之管教措施。

【三】申訴之事實或理由。

【四】提起申訴之日期。

【五】受理申訴之單位。

【六】載明本申訴事宜有無提起訴願及其他訴訟，若提起再申訴時，應檢附原申訴書及原決定書。

申訴書不合格者，學校申評會應於五至十日之期限內通知申訴人補正。逾期不補正者，學校申評會得逕為評議或不得評議。申訴案件之提出，經學校申評會接到申訴決定書〔如附件 2〕時之次日起五日內未提出再申訴，則視為申訴案件評議確定。

十一、學校申評會應就教育本質之考量，本公平公正之原則，就書面資料審議學生申訴事宜。會議之舉行以不公開為原則，但必要時得通知相關人員到會說明。申訴案有調查或實地了解之必要時，得經學校申評會決議，推派委員組成調查小組為之。

十二、學校申評會開會時，應有委員二分之一以上出席，出席委員二分之一以上同意，始得作成申訴評議決定。申訴案件之評議採不記名方式多數決。

十三、原處分單位或教師認為申訴決定書或再申訴決定書除有牴觸法令或窒礙難行者，得於收達後五日內向學校申評會申請再評議，但以一次為限，評議再評議確定後，原處分單位或教師應確實執行。

十四、經評議確定後，申訴人或有關單位應確實遵守，決定書應分送雙方正本各一，一份送申訴人，一份送學校申評會備查。

十五、經學校申評會處理申訴案件時，應妥為保護申訴人權益，避免申訴人二度傷害。

十六、本要點之規定，除就再申訴已有明定者外，於再申訴準用之。

十七、本要點呈請校長核可經校務會議通過後（113 年 6 月 26 日）實施。

本要點可至莒光國小學務處網頁下載

新北市板橋區莒光國民小學 學生申訴書（代為申請） 密件

學生資料	姓 名		班 級 (學號)		出生年月日	年 月 日
	身分證明 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
法定代理人資料	姓 名		關 係		出生年月日	年 月 日
	身分證明 文件號碼		聯絡電話			
	住 所 或 居 所					
	代 理 人 簽 名					
	本校學生申訴評議委員會進行評議時，依法得通知申訴人及其法定代理人到會陳述意見。					
申訴事實及理由	申訴人收受或知悉原懲處、其他措施或決議之日期： 年 月 日 請求學校作為而提出申請日期： 年 月 日（向學校提出申請之年月日及法規依據，並附原申請書之影本及受理申請學校之收受證明。）					
	（申訴事實—應載明原措施之文別及事實大略；申訴理由—應載明原措施違背本校章則及不當之具體理由及證據）					
請求事項	（載明希望獲得之具體補救）					
相關證據	（請檢附原措施之文書、有關之文件及證據。列舉後請裝訂成冊，並於檢附相關文件證據上簽章；無則免填）					
日期： 年 月 日						
收件紀錄	收 件 人				收件日期： 年 月 日	
	補件日期	（需補件才填）			（收件單位戳章）	
備 註	1. 學生本人可自行提出申訴；學生之法定代理人，亦得為學生提起申訴。 2. 學生2人以上對於同一原因事實之原措施，得選定其中1人至3人為代表人，共同提起申訴；選定代表人應於最初為申訴時，向學校提出文書證明。 3. 申訴人提起申訴後，於評議決定書送達前，得撤回申訴。申訴經撤回後，不得就同1案件再提起申訴。 4. 收件人應與申訴人確認相關資料及內容無誤後，影印1份予申訴人留存。 5. 本申訴書所載當事人相關資料，除有調查之必要或基於公共安全之考量者外，應予保密；負保密義務者洩密時，應依刑法或其他相關法規處罰。					

## 新北市板橋區莒光國小 學生申訴評議委員會再申訴書

### 一、再申訴人基本資料

再 申 訴 ( 學 生 )	姓 名		性 別		身分證明 統一編號	
	出生年月日				聯絡電話	
	就學學校				班 級	
	通訊地址					
再 申 訴 學 生 法 定 代 理 人	姓 名		關 係		身分證明 統一編號	
	出生年月日				聯絡電話	
	通訊地址					

### 二、原措施(學校或教師之輔導管教措施)：

### 三、收受或知悉措施之日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日到郵局領回

四、再申訴之事實內容及理由：

五、希望獲得之補救：

六、檢附文件及證據（列舉於後，裝訂如附件）：

七、再申訴日期： 年 月 日

九、本再申訴事件有無提起其他訴願、訴訟：

☐有，訴願、訴訟內容為：\_\_\_\_\_

☐無其他訴願、訴訟

十、再申訴人簽名蓋章：

（如再申訴人為學生本人時，併同法定代理人或監護人簽名蓋章。）

收件人

收件時間：中華民國 年 月 日

## 附表 1

- 一、教育部（以下簡稱本部）為依高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會組織及運作辦法（以下簡稱本辦法）第六十條第一項規定，設高級中等以下學校學生申訴及再申訴評議委員會校外專家學者人才庫（以下簡稱申評會人才庫），特訂定本要點。
- 二、本要點所稱專家學者，應具備下列學歷及經歷之一：
  - （一）具碩士以上學位及相關專業資格，並從事第三點各款所定領域實務工作三年以上。
  - （二）具學士學位及相關專業資格，並從事第三點各款所定領域實務工作六年以上。
- 三、本要點所定法律、教育、兒童及少年權利、心理或輔導專家學者，應具備下列專業資格之一：
  - （一）法律專家學者：
    - 1、曾任或現任大學法律相關院、系、所或學位學程之專任及兼任教師。
    - 2、曾任或現任律師。
    - 3、現任鄉、鎮、市公所調解委員會調解委員。
    - 4、曾任或現任中央或地方機關辦理法制、法務、訴願或訴訟相關業務之公務員。
  - （二）教育專家學者：
    - 1、曾任或現任大學教育相關院、系、所或學位學程之專任及兼任教師。
    - 2、曾任或現任高級中等以下學校學生申訴評議委員會或各該主管機關學生再申訴評議委員會委員，熟稔學生申訴制度之高級中等以下學校校長或教師。
    - 3、曾任或現任大學學生申訴評議委員會委員，熟稔學生申訴制度之大學專任及兼任教師。
  - （三）兒童及少年權利、心理或輔導專家學者：
    - 1、曾任或現任大學精神醫療、心理、諮商輔導、社會工作、社會福利相關院、系、所或學位學程之專任及兼任教師。
    - 2、曾任或現任精神科專科醫師、社會工作師、臨床心理師或諮商心理師。
    - 3、實際服務於公立機關（構）、公私立學校、醫療機構與政府立案之兒童及少年權利、社會福利機構或團體，並專任從事兒童及少年之諮商輔導、社會工作或培力工作者。
- 四、專家學者名單，得由下列機關、機構、法人或團體推薦：
  - （一）中央機關。
  - （二）直轄市、縣（市）政府。
  - （三）全國或地方教師組織。
  - （四）全國或地方家長團體。
  - （五）全國精神醫療、心理、諮商輔導、社會工作、社會福利、法律與兒童及少年權利相關團體。
  - （六）高級中等以下學校。

五、本部得委由本部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）組成審查小組，定期辦理各機關、機構、法人或團體推薦之專家學者名單審查作業，審查通過，並經當事人同意後，列入申評會人才庫。各類專家學者如具備學生權利背景或專長者，應優先納入前項人才庫。申評會人才庫人員個人資料之蒐集、處理及利用，應依個人資料保護法之規定。

六、申評會人才庫之維護作業規定如下：

- （一）專家學者基本資料有異動或更正必要者，由當事人、推薦機關、機構、法人或團體通知國教署更新或更正。
- （二）申評會人才庫中之專家學者名單，由國教署公布於網站。
- （三）國教署應定期更新人才庫之資訊。

七、專家學者有下列情事之一者，應自申評會人才庫移除：

- （一）有本辦法第六十一條第二項各款情形之一，由審查小組審查確認。
- （二）本人提出要求。