

新北市板橋區莒光國民小學學生學習評量實施要點 2024.12 修正

- 一、 本辦法依「國民小學及國民中學學生學習評量辦法」及「新北市國民小學及國民中學學生學習評量補充規定」及 113 年 04 月 30 日新北教國字第 1130789003 號函訂定之。
- 二、 本校成立學生學習評量輔導小組，研議、審查學生學習評量相關事項。
- 三、 學生學習評量，應視學生身心發展、個別差異、文化差異及核心素養內涵，採取下列適當之多元評量方式：
 - (一) 紙筆測驗及表單：依重要知識與概念性目標，及學習興趣、動機與態度等情意目標，採用學習單、習作作業、紙筆測驗、問卷、檢核表、評定量表或其他方式。
 - (二) 實作評量：依問題解決、技能、參與實踐及言行表現目標，採書面報告、口頭報告、聽力與口語溝通、實際操作、作品製作、展演、鑑賞、行為觀察或其他方式。
 - (三) 檔案評量：依學習目標，指導學生本於目的導向系統性彙整之表單、測驗、表現評量與其他資料及相關紀錄，製成檔案，展現其學習歷程及成果。
- 四、 本校所在地區發生災害防救法第二條第一款所定災害、傳染病防治法第三條第一項所定傳染病，或其他重大變故，致無法實體授課時，得以數位遠距教學或其他適當方式實施教學，並辦理學習評量。
- 五、 學生學習評量，應依領域學習課程、彈性學習課程及日常生活表現，分別評量之，其評量範圍及內涵如下：
 - (一) 領域學習課程、彈性學習課程：
 1. 範圍：包括國民中小學課程綱要所定領域學習課程、彈性學習課程及其所融入之議題。
 2. 內涵：包括核心素養、學習重點、學生努力程度、進步情形，並應兼顧認知、情意、技能及參與實踐等層面，且重視學習歷程及結果之分析。
 - (二) 日常生活表現：評量範圍及內涵，包括學生出缺席情形、團體活動表現、品德言行表現、公共服務及校內外特殊表現等。
- 六、 學生定期學習評量每學期紙筆測驗之次數，一、二年級每學期至多二次，三至六年級每學期至多三次，其實施日期、次數由學校擬定，經課程發展委員會通過後實施，其評量方式由各學習領域課程小組決定之。領域學習課程評量，應兼顧平時評量及定期評量；彈性學習課程評量，應以平時評量為原則，並得視需要實施定期評量。前項平時評量中之紙筆測驗使用頻率應符合最小化原則。日常生活表現以平時評量為原則，評量次數得視需要彈性為之。
- 七、 學生領域學習課程及彈性學習課程之成績計算方式如下：
 - (一) 國語文、數學、社會、自然科學每學期定期評量二次，按定期評量 40%與平時成績 60%比例計算之。其他領域學習課程之定期評量於每學期期末實施，按定期評量 20%與平時成績 80%比例計算之。
 - (二) 彈性學習課程由任課老師依教學規畫及授課內容，訂定各平時成績所佔比例計算學期成績。

(三) 前款領域學習課程、彈性學習課程領域之成績應為總成績總和之平均數。

(四) 各課程成績乘以該課程每週學習節數，所得總和再除以該課程每週總節數為該課程之學期總平均成績。

八、特殊教育學生之學習評量，依下列方式辦理：

(一) 應衡酌特殊教育學生身心發展狀況及學習優勢管道實施評量，並依學生能力及需求，調整評量之領域學習課程、彈性學習課程、內容及方式；其評量調整措施，以及成績計算方式，應納入學生個別化教育計畫或個別輔導計畫，並經特殊教育推行委員會審查通過後實施。

(二) 身心障礙學生因其領域學習課程、彈性學習課程之學習節數由特殊需求領域替代時，該領域學習課程、彈性學習課程成績得採計特殊需求領域之評量結果。

(三) 普通班特殊教育學生接受多元班或巡迴輔導直接教學之領域學習課程、彈性學習課程時，其成績學習評量除衡酌該生普通班之平時及定期評量表現外，應納入多元班或巡迴輔導教師之評量結果。

九、非學校型態實驗教育學生之學習評量，應依下列方式辦理：

(一) 成績依十二年國民基本教育課程綱要七大學習領域及其所融入之議題進行評量。

(二) 學生之法定代理人應依申請計畫實施評量，並得自行決定學生返校參加定期評量；由學生之法定代理人實施之評量紀錄，應於學期末提供校方進行成績登錄，提供之時間由學生之法定代理人與導師聯繫確認。

1. 學生返校參加定期考試者，平時評量成績由學生之法定代理人提供，教師就平時評量與定期評量成績，合併計算學生之學期成績。

2. 不返校參加考試者，所有領域成績均由學生之法定代理人評定。

3. 學生學期成績單應加註「申請非學校型態實驗教育」字樣。

(三) 本校核發申請實驗教育學生之畢業證書，應在相關文件上加註申請實驗教育修業期程。

(四) 申請實驗教育之學生成績，涉及畢業成績計算不列入畢業成績獎項評比。

十、補行評量：

(一) 學生於領域學習課程之定期評量時，因故不能參加，經學校核准給假者，於銷假後應即補行評量，其成績以實得分數計算為原則。但無故缺考者，不得補考，該次缺考成績以零分計算。

(二) 補行評量於定期評量第一日起算三個上課日內補行完畢。

(三) 個人請假(各類假別)之補行評量由級任老師監考，並請預先準備試卷。團隊因公請假，由註冊組規劃時間、地點、科目，統一補行評量。

(四) 前項補行評量成績計算方式如下：

1. 公假、喪假、三天以上檢附醫生診斷證明之病假及不可抗力假：成績按實得分數計算；逾期未補考者按平時成績百分之九十計算。

2. 其他假別：成績按實得分數計算；逾期未補考者按平時成績百分之八十計算。

(五) 對於學生學習表現欠佳者之預警、輔導與補救措施：

1. 學生各學期各學習課程之成績未達丙等者，應施予相關輔導與補行評量當學期不及格領域。
2. 對於學習課程成績需要補行評量的學生，除六年級下學期學生應於畢業典禮前辦理外，其他由學校另訂評量時間。
3. 學校應以書面通知學生於指定期日參加補行評量，學生逾期未參加者，除有不可抗力情形外，視同放棄補行評量機會。
4. 補行評量方式：得以紙筆測驗或多元評量等方式辦理。
5. 補行評量及格者，該學習課程學期成績以六十分計算；補行評量不及格者，以原始分數擇優採計。
6. 補行評量次數與範圍：每位學生得參加各學期各學習課程之補行評量以一次為限，並以前一學期不及格學習課程為限。

十一、學生學習評量之處理、登記由各班導師主辦，任課教師配合辦理。

十二、學生學習評量紀錄每學期末開放學生之法定代理人下載電子成績單，使用線上管道有困難，學生之法定代理人可向註冊組索取紙本成績單。學期成績通知除量化紀錄外，同時參酌學生人格特質、學習能力、生活態度、特殊才能等以文字描述加以說明。

學生日常生活表現由教師依學生表現項目記錄，並酌予提供具體建議，不做綜合性評價之成績及等第呈現。

前項量化紀錄得以百分制分數計之，至學期末應將其分數依下列基準轉換為等第：

- (一) 優等:九十分以上
- (二) 甲等:八十分以上未滿九十分。
- (三) 乙等:七十分以上未滿八十分。
- (四) 丙等:六十分以上未滿七十分。
- (五) 丁等:未滿六十分。

十三、學生修業期滿，經學習評量輔導小組審查符合下列規定者，發給畢業證書；不符規定者，發給修業證明書：

- (一) 出席率：除公、喪、病假或其他不可抗力等因素外，學習期間上課總出席率至少達三分之二以上。

- (二) 領域學習課程成績：

語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動及健康與體育七領域，有四大領域以上，其各領域之畢業總平均成績，均達丙等以上。

十四、本要點經學習評量輔導小組通過，校長核定後施行；修正時亦同。