

114 年度新北市辦理高級中等學校技藝(能)競賽 選手培訓-全國技能競賽計畫(簡稱金手培訓計畫)

114 年 1 月 6 日新北教技字第 1132593490 號

壹、依據：

- 一、新北 NO.1 技職 6.0 New Top World 世界頂尖人才新北市技職教育政策白皮書。
- 二、勞動部勞動力發展署技能檢定中心「第 55 屆全國技能競賽北區分區技能競賽簡章」。

貳、目標：

- 一、藉由辦理本計畫，落實適性揚才理念，於教學中積極技藝技能傾向學生加入培訓，展現學生優勢能力。
- 二、提升本市學校各項青少年國內外技能競賽成效。

參、培訓職種(類)：

- 一、全國技能競賽(含分區賽及決賽)青少年組及青年組各職類。
- 二、本市得視資源分配及重點培育方向，於召開完前一年度競賽培訓檢討會後，規劃調整當年度辦理培訓之職種(職種)。

肆、辦理方式：

- 一、各校選訓：各校依辦理職種選拔技藝(能)競賽培訓選手和儲訓選手並先行進行校內各項技能加強或訓練。
 - (一) 全國技能競賽(含分區賽及決賽)：
 1. 參與第 55 屆全國技能競賽分區技能競賽(青少年組、青年組)之選手 1 至 4 名(依承辦學校提名或培訓人數)。
 2. 經教育部推薦(國中技藝競賽、工科技藝競賽)參加全國技能競賽(青少年組、青年組)之選手。

- 二、延聘教練：辦理職種之承辦學校延聘教練，教練應具備以下資格之

一：

- (一) 曾獲該職種之國際技能競賽金、銀、銅牌及優勝或全國技能競賽前3名。
- (二) 曾經指導選手獲全國技能競賽前3名或全國高級中等學校技藝競賽金手獎。
- (三) 現任或曾擔任該職種之全國技能競賽裁判裁判。
- (四) 其他具實務專業能力由學校推薦聘用者。

三、基地集訓：

- (一) 依各職種(類)特性及承辦學校規劃安排集訓人數。
- (二) 以各職種(類)之承辦學校進行集中培訓。
- (三) 以辦理4至6週的集中訓練為原則。

四、技能觀摩：

- (一) 至勞動力發展署各分署(含職能發展學院)、企業或大專校院進行參訪，以親臨學習業界實務技能技術、勞動力發展署各分署(含職能發展學院)培育方式或了解高階技術知識的講授。
- (二) 各職種之承辦學校於基地集訓後，應安排進行技能觀摩競賽。

五、模擬競賽：各培訓職種之承辦學校於競賽前1個月(為原則)，辦理技能模擬競賽，邀集各校培訓及儲訓選手進行模擬賽，強化心理素質。

伍、辦理時程：每年1月至12月止(配合各類競賽時程)。

陸、全國技能競賽培訓經費及申請時程：

一、分區賽：**青少年組1名選手以2萬元培訓費為上限，另考量漆作裝潢、花藝、餐飲服務、電氣裝配、機器人及工業控制6職類因材料費等耗材費用支出較為龐大，故調整上述職種1名選手以3萬5,000元培訓費為限。**

二、全國決賽：**青少年組及青年組1名選手以2萬元培訓費為上限，另考量漆作裝潢、花藝、餐飲服務、汽車板金、機器人、電器裝配、工業控制、外觀模型、西餐烹飪、汽車噴漆、中餐烹飪、板金、鑄造、工業機械、模具、機電整合、CAD機械設計製圖、CNC銑床及CNC車床等18職類，**

因材料費等耗材費用支出較為龐大，故調整上述職種以1名選手3萬5,000元培訓費為限。皆由承辦學校函報經費需求，由本局專款支應，以補助承辦學校辦理培訓所需之鐘點費、材料費、命題費、維護費、膳宿費、保險費、競賽工作人員酬勞費、監評費、加班費、二代健保補充保費、試務會務講習費、交通費、印刷費及工讀費等經常門為原則。依辦理職種特性需求，得酌予專案補助購置所需設備之資本門經費，另案處理。

三、經費申請及核定：

(一) 請各校先行以所屬承辦青少年各職種之北區賽報名培訓人數對照本計畫第六條各職種培訓經費標準，填寫附件 1、2，經主管首長及會計單位確認核章，先行墊支校內經費，俟英雄榜名單公告後併同申請。

(二) 於 114 年 3 月中旬北區賽英雄榜公布後，彙整北區賽及進入決賽相關資訊，於 4 月 11 日(星期五)下班前繳交填寫附件 1、2 及附件 4「新北市辦理高級中等學校技藝競賽選手培訓經費調查表(全國技能競賽)」經主管首長核章之 PDF 及 WORD 電子檔，並上傳至 GOOGLE 雲端 (https://drive.google.com/drive/folders/1ElfV-4r3wAJMZQGzQU1nNFS6pHkhpSgg?usp=drive_link)；檔案名稱「全國技能競賽培訓經費-00 學校」，以時間為憑，逾時不受理。

四、本案經費由本局另案核定經費，請各校依照核定額度填寫附件1經費支用標準，並經主辦會計及機關長官核章後，始得執行；請於114年12月31日前執行完畢，依規定辦理核銷及繳回餘款。

五、青少年組各培訓承辦學校名單如下：

序號	職種代碼	職種名稱	培訓學校
1	J05	CAD 機械設計製圖	三重商工
2	J09	商務軟體設計	新北高工
3	J16	電子	泰山高中
4	J17	網頁技術	新北高工
			智光商工

序號	職種代碼	職種名稱	培訓學校
5	J18	電器裝配	瑞芳高工
6	J19	工業控制	瑞芳高工
7	J22	漆作裝潢	瑞芳高工
8	J23	機器人(2人一組)	樟樹國際實中
9			樹人家商
10	J28	花藝	正德國中
11	J29	美髮	樹人家商
			莊敬工家
12	J35	餐飲服務	淡水商工
			樹人家商
13	J40	平面設計技術	復興商工
14	J50	3D數位遊戲藝術	智光商工

六、本市得視資源分配及重點培育方向，於召開競賽培訓檢討會後，規劃調整當年度辦理培訓之職類職種。

玖、注意事項

- 一、本計畫所指參加之技藝競賽為全國技能競賽，並以培訓本市各校參加全國技能競賽、國際技能競賽選手為長期目標。
- 二、各校得依各類群科的特性不同，採用不同或多元的辦理模式，以延聘外(業)師或金牌教練集中培訓為原則，單一職種以該校培訓選手和儲備選手為主。
- 三、各校競賽選手因本計畫而獲全國性及國際性技能競賽前三名或金銀銅獎之學生和指導老師，本局將視情況給予公開表揚及敘獎。
- 四、本市得依本計畫辦理成效，依各職種成立指導教師和國際技能競賽之金牌教練團，以長期培育本市各校學子參加各項全國或國際技藝競賽。

拾、預期效益

- 一、建立長期性且具制度的本市競賽學生培訓工作。
- 二、提升本市技藝(能)競賽獲獎率。
- 三、提升本市技藝技能傾向學生透過競賽挑戰獲取成就。

四、提升本市就讀技職學生的技能專長。

附件 1-114 年度金手培訓計畫-全國技能競賽計畫經費概算表(支用標準)

培訓學校：_____ 培訓職種(類)名稱：_____ (一職種請寫 1 份)

編列項目	單位	單價	數量	總價	備註(參考編列基準)
鐘點費	節				1. 參考「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準表」為每節420元(原則)。 2. 又參考「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校提升學生實習實作能力計畫經費作業要點」訓練指導費至高可編列每節550元。 3. 另如學校聘任業界專家培訓，則參考「教育部國民及學前教育署補助高級中等學校遴聘業界專家協同教學作業要點」，每人每節至高800元。 4. 再如學校聘任「曾任國家級以上之專業競賽選手、教練或裁判者」擔任講座教師，則參考「講座鐘點費支給表」，外聘講座每節至高2,000元，內聘講座每節至高1,000元。 5. 如競賽當日後，由教師進行講評解說，歸屬鐘點費範疇。 6. 學校如編列鐘點費，需明確敘明何項鐘點費，應檢附相關課程規劃(如附件2)，請注意年度、日期、星期之正確性；各性質課程鐘點費請承辦單位本權責認定。 7. 請學校依據經費額度及培訓規劃，核實編列。
材料費	式、				1. 培訓時需求之消耗品屬之。

編列項目	單位	單價	數量	總價	備註(參考編列基準)
	份				2. 請以「材料費-○○○」敘寫，以利審查，如：材料費-瓦斯、材料費-XX 元件、材料費-漆料…。(故單一職種可能有數種材料費編列需求)。
命題費	題				1. 參考「考選部各項考試工作酬勞費用支給要點」，一般測驗題(含標準答案)每題180元，情境式之「圖例題」或「實例題」(含標準答案)每題250元。 2. 關於術科題目，另可參考「勞動部辦理技能競賽各項業務支付費用標準表」競賽日數為1日者，每題1,800元為或每站900元或每項600元(上限)。 3. 關於學科題目，可參考過往行政院勞工委員會「辦理技能檢定各項業務支付費用標準表」，以每題40元編列。
維護費	式				1. 參考「教育部補助及委辦計畫經費編列基準表」，因培訓衍生之場地維護、設備維護(含水電費、電話費、燃料費或維護費等)。 2. 同上，單一職種維護費編列不以超過業務費總經費10%為原則，如有超限需求，請註明原因)。
膳費					1. 需研習、活動時間逾用餐時間始得支應。 2. 請學校本摺節原則辦理。
住宿費	人	2,000			1. 依據行政院主計總處109年2月修編「國內出差旅費報支要點暨各機關派員參加國內各項訓練或講習費用補助要點解釋彙

編列項目	單位	單價	數量	總價	備註(參考編列基準)
					編」暨「新北市政府所屬各機關(構)學校員工國內出差旅費報支要點」規定，以(學生)住宿費每日不超過新臺幣2,000元為原則。
保險費	人				核實編列。
競賽工作人員酬勞費	時				<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考「勞動部辦理技能競賽各項業務支付費用標準表」場地人員、服務人員及工讀生均屬之。請以「競賽工作人員酬勞費-○○○」敘寫，以利審查，如：競賽工作人員酬勞費-工作人員、競賽工作人員酬勞費-場地人員、競賽工作人員酬勞費-服務人員。 2. 全日以每小時基本工資乘以八，半日以每小時基本工資乘以四。 3. 延長作業時間在二小時以內者，按每小時基本工資加給三分之一支付。再延長工作時間在二小時以內者，按每小時基本工資加給三分之二支付。每日延長作業時間以四小時為限。
監評費	日/ 半日				<ol style="list-style-type: none"> 1. 參考「勞動部辦理技能競賽各項業務支付費用標準表」。 2. 如以裁判長等級支給經費(全日3,000元/半日1,500元，上限)，則該員應於競賽當日主持各項會議、製作會議資料整理、監場及評分 3. 如以裁判人員等級支給經費(全日2,500元/半日1,250元，上限)，該員須於競賽當日辦理監場跟評分。 4. 如以裁判助理等級支給經費(全日1,800元/半日900元，上

編列項目	單位	單價	數量	總價	備註(參考編列基準)
					限)，該員須於競賽當日協助裁判競賽資料、材料之整理及分數統計等行政庶務。
加班費	時	200			請核實編列(以每小時200元編列)，倘有適用勞基法值勤時衍生之加班費，應適用勞動基準法等相關規定辦理。
工讀費	時	176			
二代健保補充保費	式				請核實編列
試務會務講習費	人	200			1. 參考「勞動部辦理技能競賽各項業務支付費用標準表」。 2. 因辦理模擬賽之故須召開會議講習屬之。 3. 請核實支應。
交通費					請核實編列
印刷費					
雜支	式				不逾經常門總經費5%為上限
總計					

承辦人

單位主管

會計/主計

校長

附件2 培訓課程規劃表

培訓學校：_____ 培訓職種(類)名稱：_____ (一職種請寫1份)

項次	月/日	星期	時間(24 小時制)	課程內容	授課教師	節數
1	00/00	星期 0	09:00-12:00	基礎素描	000(校內教師/業界專家/講座教師)(內/外聘)	3
2						
3						
項次	月/日	星期	時間(24 小時制)	模擬賽	裁判人員	備註
1						
2						

附件3 培訓課程參與學生名冊

培訓學校：_____ 培訓職種(類)名稱：_____ (一職種請寫1份)

項次	就讀學校	年級	學生大名	備註
1				