

新北市板橋區莒光國民小學學生定期評量實施要點

107.09.26 成績評量輔導小組通過

107.11.07 一修

110.03.01 二修

壹、依據：新北市國民小學及國民中學學生成績評量補充規定第十五點。

新北市國民小學定期評量實施要點第十點。

新北市國民小學定期評量標準作業程序第三項之注意事項。

貳、要項：

學生成績由授課教師負責評量，評量方式由授課老師依教學計畫以口頭或書面方式向學生家長說明。學校得公告說明學生分數之分布情形，但不得公開呈現個別學生在班級及學校排名。

參、方式：

一、科目：

(一) 三~六年級評量國語、數學、自然、社會、英語五科。

(二) 一、二年級評量國語、數學兩科。

(三) 一年級第一學期不舉行定期評量。

二、時間：

(一) 國語、數學、自然、社會四科每學期兩次，於期中及期末進行統一紙筆評量，成績佔學期成績 40%。

(二) 英語科於期末訂定兩週為「三到六年級英語多元評量週」，由英語老師於課中隨班實施評量，成績佔學期成績 20%。

(三) 每科目評量時間以 40 分鐘為原則，得視評量內容延長評量時間，以 10 分鐘為限。

三、成績計算方式：

(一) 平時 60%+定評 40% =單科成績

(二) 四科成績比例相同加總 ÷4=定評平均成績

(三) 每班發給三張成績優異獎狀，期末定期評量另發三張成績進步獎狀。

四、補行評量：

(一) 導師應在學生請假以致未能參加定期評量時，先行告知補行評量注意事項及成績計算方式。

(二) 學生於學習領域定期評量時，因故不能參加，經學校核准給假者，於銷假後應即補行評量，補行評量於定期評量第一日起算三個上課日內補行完畢。但無故缺考者，不得補考，其缺考學習領域定期評量成績以零分計算。

(三) 個人請假(各類假別)之補行評量由級任老師監考，並請預先準備試卷。團隊因公請假，由註冊組規劃時間、地點、科目，統一補行評量。

(四) 補行評量成績計算方式如下：

1. 公假、喪假、三天以上檢附醫生診斷證明之病假及不可抗力假：成績按實得分數計算，逾期未補考者按平時成績百分之九十計算。

2. 其他假別：成績按實得分數計算，逾期未補考者以平時成績百分之八十計算。

(五) 注意事項：

1. 老師審慎維護試卷保密性，學年掌握補考學生人數及補考日期，除了補行評量學生未用卷妥善保管外，其他學生已用卷勿於補考前發還。
2. 學年若採用其他實施方式，請先聯繫告知註冊組。

五、 長假線上成績評量：

(一) 對象：

學生因長假(病假、不可抗力假)無法到校上課。

(二) 科目及次數：

1. 定期評量科目：平時評量至少三次，定期評量至少一次。
2. 非定期評量科目：平時評量至少三次。

(三) 方式：

以學生居住所在地可使用之通訊方式傳送及繳交評量內容為原則。

肆、 本實施要點經成績評量輔導小組通過，校長核可後施行；修正時亦同。