

壹、目的

- 一、推廣正當休閒活動，增進學生身心健康。
- 二、宣導生活與教育結合，建立合作樂群精神康。
- 三、寓教於樂從做中學，充實學生生活知能。

貳、申請原則

- 一、校內教師、校外社團或個人皆可於時間內申請。
- 二、人員及師資，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

參、申請方式與時間

- 一、於每年 12 月、5 月開始申請，以本校網頁公告為主。
- 二、以電子檔或親送申請表(如附件 1，但請以公告之申請表為主)、教師履歷表(附件 2)至本校學務處訓育組。
- 三、詳細開辦流程與注意事項置於本辦法(附件 3)。

肆、招生方式

- 一、採校內聯合招生。
- 二、於學期結束前由訓育組聯合招生並處理錄取人數與收費事宜。
- 三、招生簡章由學校代為處理，每營隊酌收五百元文宣費用。

伍、本辦法呈請校長核可後實施，修正時亦同。

新北市板橋區莒光國小〇〇〇學年度假期育樂營申請表

編號：□□□□

課程名稱		申請單位 (公司名稱或個人)	
申請人姓名		聯絡電話	
授課老師 <small>(檢附履歷表，本校教師則免)</small>		聯絡電話	

上課場地	<input type="checkbox"/> 教室 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 內庭 <input type="checkbox"/> 生活廣場 (室外場地如遇雨天移至走廊或川堂上課)						
招生人數	_____ 人 (未滿 12 人不開班)						
開課時段 (請勾選)	日期	星期	星期	星期	星期	星期	<div style="background-color: #cccccc; padding: 10px; text-align: center; font-size: 1.2em;"> 依實際開課日為主 </div>
	8:00~10:00 (3 堂)						
	10:00~12:00 (3 堂)						
	14:00~16:00 (3 堂)						
總上課堂數	共_____堂課(一堂課 40 分鐘)						
備 註	1. 請另檢附課程表(附於表件最後，謝謝) 2. 實際上課地點由學校安排						

訓育組：

學務處：

總務處：

校長：

新北市板橋區莒光國小假期育樂營外聘教師履歷表

育樂營 名稱			申請單位 或申請人		
指導老師姓名			性別	照片黏貼處 (務必黏貼)	
出生年月日	年 月 日				
聯絡電話	公：	宅：	手機：		
通訊處					
電子信箱					
簡歷 (勿超過此頁)	<p>請簡述工作經歷、年資 申請單位出具服務證明</p>				

○○○學年度新北市板橋區莒光國小『假期育樂營』 招生一覽表

N O	課程名稱	人數	上課時間 (開課日)	課程內容	材料費/人	上課地點
				請簡述(勿直接放課程表)		學校 填寫

範例

N O	課程名稱	人數	上課時間 (開課日)	課程內容	材料費/人	上課地點
1	桌球活力營	20 人	7/20-7/31 8:00~10:00	1. 基本動作練習 2. 規則解說 3. 模擬比賽	球拍自備， 代購 1000 元	桌球室

新北市板橋區莒光國小假期育樂營開辦流程與注意事項

1. 由校內教師、校外社團或個人於時間內提出申請。

2. 申請後須由訓育組會簽處室主任與校長核可後始得進行聯合招生。

3. 通過審核後，各營隊繳交五百元文宣費。

4. 未達開班人數，由訓育組通知學生家長並協助退費；達開班人數後額滿不另增班。

5. 經費請購

(1) 鐘點費授課教師 400 元/堂、助教 200 元/堂，需填寫領取收據。

(2) 材料費

i. 正式收據：蓋有店章、私章。

ii. 手開統一發票：抬頭「莒光國小」，品名、單價、數量逐一填寫完整。

iii. 電子統一發票：統編 34200822

iv. 壹萬元以上費用不得代墊。

6. 核銷手續

(1) 授課老師將自行採購相關憑證送至訓育組辦理核銷。

(2) 訓育組黏貼憑證完成後送交學務主任、事務組、總務主任、主計、校長，出納付款、完成核銷。

(3) 教師鐘點費支付給授課老師，請授課老師提供帳戶影本以便匯款(玉山銀行為優)。

7. 上課注意事項

(1) 每天至學務處簽到、簽退；領取場地鑰匙，用畢歸還。

(2) 每天課前 10 分鐘請至大門穿堂集合學生並點名，帶至上課地點。如有學生未到，可至辦公室打電話通知家長。

(3) 放學請整理場地、門窗關好，確認教室內不留垃圾與物品，並集合整隊，集體帶至大門穿堂放學。

(4) 課堂不做物品銷售等商業行為。

(5) 請規範學生並掌控上課秩序及安全；若遇緊急狀況，馬上通報學務處。

(6) 本校禁用各式免洗用具。

(7) 課程結束後，繳交成果報告及照片 5 張。

8. 每生營隊費用由本校核定後實施。

