

# 新北市板橋區莒光國小課後才藝班申請辦法

2021/8/17

## 壹、目的

- 一、推廣正當休閒活動，增進學生身心健康。
- 二、宣導生活與教育結合，建立合作樂群精神。
- 三、寓教於樂從做中學，充實學生生活知能。

## 貳、申請原則

- 一、必須協請一位校內教師擔任校內事務聯絡人。
- 二、人員及師資，準用不適任教育人員之通報與資訊蒐集及查詢辦法之規定。

## 參、申請方式與時間

- 一、申請時間於每學期開學日前 20 天起至開學日前 10 天截止。
- 二、以電子檔或親送申請表(附件 1)、教師履歷表(附件 2)、招生簡章(內含報名表，無制定格式)至本校學務處訓育組。
- 三、前一學期已申請過之課後才藝班且指導老師相同者，無須再送教師履歷表。
- 四、招生簡章中須包含師資介紹、教師聯絡方式(包含指導教師與校內聯絡教師)、招生對象、上課時間、費用等，學校僅協助招生與場地租借。
- 五、經學務處核可後，填寫場地借用申請書(附件 3)與場地借用契約書(附件 4)至總務處辦理場地借用手續，於同意借用並完成繳費後，始得進行招生。

## 肆、招生方式

- 一、採校內聯合招生。
- 二、於開學當日由訓育組代為發放聯合招生簡章並收回報名表後轉交指導教師。
- 三、招生簡章由學校代為處理，酌收五百元文宣費用。

## 伍、本辦法呈請校長核可後實施，修正時亦同。

# 新北市板橋區莒光國小課後才藝班申請表

編號：□□□□

課後才藝班 名稱		申請單位 或申請人	
校內事務教師		聯絡電話	
指導老師姓名		聯絡電話	
指導老師姓名		聯絡電話	

借用場地	<input type="checkbox"/> 班級教室（依學校安排） <input type="checkbox"/> 媽媽教室 <input type="checkbox"/> 風雨操場 <input type="checkbox"/> 操場 <input type="checkbox"/> 內庭 <input type="checkbox"/> 其他_____
招生年級	_____年級
預計招生人數	_____人
開課時段	_____年 _____月 _____日～ _____年 _____月 _____日 _____星期 _____至星期 _____ 每天上（下）午 _____時～ _____時
招生班別	（兩種班別以上者填寫）
課程內容 簡介	

訓育組：

學務處：

總務處：

校長：

新北市板橋區莒光國小課後才藝班教師履歷表

課後才藝班 名稱			申請單位 或申請人		
指導老師姓名			性別		照片黏貼處 (務必黏貼)
出生年月日	年      月      日				
聯絡電話	公：	宅：	手機：		
通訊處					
電子信箱					
簡歷 (勿超過此頁)	<p>請簡述工作經歷、年資 申請單位出具服務證明</p>				

## 新北市板橋區莒光國民小學 校園場地借用申請書

編號：

場地申請借用者	身份證字號	
	手機號碼	
	地 址	
校內事務聯絡老師	手機號碼	
活動名稱	參加對象	
	參加人數	人
	是否收費	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
借用場地		
使用日期及時間	自 年 月 日 時起至 年 月 日 時（每日 時 分至 時 分）月／日（請詳填日期）：	
	共 次（	
本申請人/單位 同意依校方範定程序及收費標準租借場地，並願意確實遵守相關場地使用規範，妥善使用及操作器材設施，並於事後進行復歸，惟場地或設施若有損毀，即負完全賠償責任，不得異議。 申請單位/人：_____ 申請日期：_____		

金額 (由承辦人填寫)	收費項目	費用	收費項目	費用
	場地使用費		其他費用(冷氣、照明)	
	視聽設備使用費		文宣費	\$500
	場地借用費合計	新臺幣：		
	經手人			
申請收費減、免收	<input type="checkbox"/> 不符合 <input type="checkbox"/> 符合新北市校園場地使用收費標準第三條第_____款 *場地免收或減收各項費用及保證金之情形依「新北市立高級中等以下學校校園使用收費標準」第三條辦理。			

會辦處室意見/ 核章					
事務組長		總務主任		校長	

新北市板橋區莒光國民小學校園場地借用契約書

新北市板橋區莒光國民小學(以下簡稱甲方)因\_\_\_\_\_ (以下簡稱乙方)  
借用甲方\_\_\_\_\_ (場地名稱)。

雙方同意訂立下列條款：

第一條：借用時間：自中華民國\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日起至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止  
(每日\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分至\_\_\_\_\_時\_\_\_\_\_分)；乙方願遵照約定日期辦理活動。

第二條：場地借用費計新台幣\_\_\_\_\_萬\_\_\_\_\_仟\_\_\_\_\_佰\_\_\_\_\_拾\_\_\_\_\_元整。  
費用應由乙方於簽約時向甲方一次繳清。

第三條：甲方因公務需要變更借用場地或因活動要求延期或停止辦理，乙方應遵照甲方  
安排，不得異議。

第四條：乙方除應遵守本契約之約定外，並應確實遵守新北市各級學校校園場所開放實  
施要點之規定及新北市板橋區莒光國民小學教師輔導與管教學生辦法。

第五條：乙方不得變更既有設施，若因活動需要加置設備，應先徵得甲方同意，並於使  
用後立即拆除，回復原狀，以免影響學校正常教學，違者由學校僱工代為拆除，  
所需費用由乙方負擔。

第六條：乙方借用場地之秩序及週邊環境衛生應自行負責，並派員督導處理，違者由學  
校僱工代為清理，所需費用由乙方負擔。

第七條：乙方應製作識別證供參加活動人員佩帶，以維護校園安全。

第八條：乙方應負參加活動人員之安全維護及傷害賠償責任。

第九條：乙方活動結束時間如為甲方校園非開放時間，則所有人員於活動結束後皆需離  
校，不得在校內逗留。乙方因辦理活動而借用場地，需負起『確認所有參加  
人員離校後，方可離去』之責。如參加人員於活動結束後仍未離校，因而在  
校內發生任何事情，皆由乙方負責。

第十條：乙方未履行契約約定，或損毀借用設施，應負完全賠償責任，不得異議。

第十一條：本契約正本二份，由甲、乙雙方各執一份為憑。

立契約人： 甲方：新北市板橋區莒光國民小學

代表人：校長 林義祥

乙方：\_\_\_\_\_ (簽章)

核准設立機關及文號：

負責人：\_\_\_\_\_ (簽章)

身份證統一號碼：

戶籍地址：